

Instrukcja użytkowania mebli metalowych produkcji Malow

- ✓ Meble należy użytkować zgodnie z przeznaczeniem.
- ✓ Meble o ile nie są w wykonaniu specjalnym do pomieszczeń wilgotnych (np. szafy przeznaczone do wyposażania szatni basenów) użytkować w pomieszczeniach suchych nie narażonych na bezpośrednie działanie wilgoci.
- ✓ Meble po ustawieniu na posadzce wypoziomować np. za pomocą klinów meblowych poziomujących lub w wersjach ze stopkami regulowanymi za pomocą wkrętu stopki regulacyjnej.
- ✓ Meble utrzymywać w czystości wykorzystując do mycia ogólnie dostępne środki powierzchniowo-czynne nie zawierające chloru
- ✓ Meble z nadrukiem należy czyścić wyłącznie za pomocą wilgotnej miękkiej ściereczki nasączonej wodą

Uwaga :

Do czyszczenia nie używać rozpuszczalników organicznych typu nitro, czy karbomidowo - ftalowych, gdyż pod ich wpływem może nastąpić zmatowienie powłoki lakierniczej.

W przypadku dezynfekcji naszych wyrobów należy używać powszechnie dopuszczonych do obiegu wirusobójczych preparatów na bazie alkoholu etylowego o stężeniu ok. 70%. Dodatkowo należy przestrzegać zaleceń producenta dotyczących sposobu postępowania z płynem po jego zastosowaniu na czyszczonej powierzchni.

- ✓ Zwracać uwagę, aby podczas mycia posadzek nie zalewać cokołów dolnych szaf wodą –posadzkę wokół wyrobów wycierać do sucha
- ✓ Nie dopuszczać, aby meble stały na wilgotnych posadzkach.
- ✓ W wyrobach nie można przechowywać rzeczy wilgotnych, mokrych, a szczególnie posiadających na sobie środki żrące np. sól i inne substancje powodujące korozję chyba, że wyrób jest do tego przystosowany(specialny).

Nie stosowanie się do powyższych wymagań może powodować korozję wyrobu

- ✓ Blaty biurek i stołów biurowych czyścić środkami ogólnodostępnymi przeznaczonymi do czyszczenia mebli wykonanych z płyt wiórowych-w przypadku zalania wodą lub innymi płynami wytrzeć blat do sucha.

EKOLOGIA - OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Gospodarka opakowaniami

Po rozpakowaniu wyrobu należy posegregować odpady powstałe z opakowania takie jak :

- tektura, papier
- folia stretch
- taśma polipropylenowa
- skuwki metalowe
- styropian
- palety drewniane

Wszystkie te materiały można oddać w odpowiednim punkcie zbioru w celu ponownego przetworzenia lub likwidacji. Część materiałów takich jak tektura, styropian lub palety drewniane można ponownie wykorzystać w procesie pakowania.

2. Likwidacja zużytego produktu

Po całkowitym wyeksploatowaniu wyrobu, należy pomyśleć o takiej jego likwidacji, aby w jak najmniejszym stopniu zaszkodzić naszemu środowisku. Nie jest to ani trudne ani zbyt kosztowne, należy jedynie rozmontować wyrób i posegregować powstałe odpady i oddać je w odpowiednim punkcie zbioru.

Z produkowanych przez nas wyrobów mogą powstać następujące odpady (w zależności od typu wyrobu):

- a) złomu stalowego (ocynkowanego, niklowanego, lakierowanego, blachy kwasoodpornej)
- b) metali kolorowych
- c) tworzyw
- d) szkła
- e) wełny mineralnej
- f) płyt wiórowych
- g) drewna
- h) zużytych części elektrycznych (wentylatory, listwy grzejne, przewody elektryczne)
- i) świetlówek

Uzyskane w powyższy sposób materiały, przekazane zostaną właściwym zakładom, których obowiązkiem jest ich ekologiczne przetworzenie lub likwidacja.

Za organizację odpowiednich zbiornic materiałów do recyklingu, jak również odpowiednią informację o ich rozmieszczeniu odpowiedzialne są Urzędy Gmin i Powiatów.

Od naszej kultury i zrozumienia problemu ochrony środowiska, zależy jego stan.

Bezpieczne użytkowanie

Wszystkie meble przed rozpoczęciem użytkowania należy wypoziomować ze szczególnym sprawdzeniem braku przechyłu wyrobu w stronę użytkownika

Ze względów bezpieczeństwa użytkownika wyroby z zamontowanymi elementami wysuwnymi **należy** montować do ściany.

MEBLE BIUROWE

- Półki obciążają równomiernie nie przekraczając bezpiecznego obciążenia (patrz tabela)
- Szuflady, półki na prowadnicach montuj w pierwszym rzędzie w dolnej części szafy. Szuflady, półki wysuwaj pojedynczo (wysunięcie kilku szuflad jednocześnie może spowodować przewrócenie się wyrobu) oraz obciążają równomiernie nie przekraczając bezpiecznego obciążenia- 30 kg
- Nie obciążaj wierzchu (górny wieniec korpusu) wyrobu, gdyż nie służy on jako półka chyba, że jest zastosowany fabrycznie blat wierzchni.
- Przy wyrobach z drzwiami skrzydłowymi nie należy opierać się, wieszac np. ubrań na skrzydłach drzwi gdyż powoduje to rozregulowanie lub możliwość przewrócenia wyrobu
- Drzwi szaf z drzwiami przesuwными przesuwaj ostrożnie bez uderzania o boki wyrobu. Zamykaj szafę po dokładnym dosunięciu drzwi w pozycję zamkniętą
- W wyrobach z drzwiami żaluzjowymi nie opieraj się na macie żaluzji, a drzwi żaluzji zamykaj przez równomierne, bez szarpania przesunięcie drzwi
- Drażki w wyrobach pod zawieszanie ubrań obciążają przy zachowaniu bezpiecznego obciążenia-20kg, a haczyki ubraniowe obciążają przy zachowaniu bezpiecznego obciążenia -3 kg
- Nadstawki szaf ustawiaj stabilnie na wyrobie, a przy użytkowaniu zabezpiecz przed zsunięciem się z wierzchu szafy np. przez przyklejenie taśmy dwustronnej lub skręcenie śrubami obu wyrobów
- Półki obrotowe stojaków obracaj równomiernie bez szarpnięć i nadmiernie szybkich obrotów. Półkę obciążaj równomiernie na całym obwodzie nie przekraczając bezpiecznego obciążenia - 60 kg
- Półkę regałów bibliotecznych obciążaj równomiernie nie przekraczając bezpiecznego obciążenia (patrz tabela) Regały jednostronne w celu zabezpieczenia przed przewróceniem mocuj do ścian, podłoża, itp.
- Biurka użytkuj po dokładnym, kompletnym zmontowaniu mebla zgodnym z instrukcją montażu wyrobu. Blaty wierzchnie biur, stołów obciążają równomiernie nie przekraczając bezpiecznego obciążenia- 150 kg. Szuflady biur obciążają równomiernie nie przekraczając bezpiecznego obciążenia: szuflad niskich- 25 kg, wysokich - 60 kg
- Przy wyrobach, w których zastosowane jest szkło ostrożnie i uważnie obchodź się z elementami szklanymi- nie uderzaj, a półki obciążaj równomiernie nie przekraczając bezpiecznego obciążenia - 25 kg .Blat szklany biurka równomiernie obciążają nie przekraczając bezpiecznego obciążenia - 35 kg .
- Przy meblach z szufladami na kartoteki (np. kartotekowo-biurowe) stosuj instrukcję obsługi szaf kartotekowych

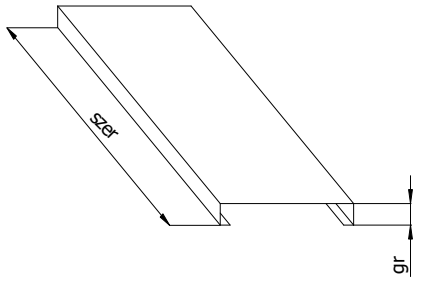
MEBLE SOCJALNE

- Nie opieraj się, nie wieszaj np. ubrań na otwartych drzwiach szaf
- Drażki w wyrobach pod zawieszanie ubrań obciążają przy zachowaniu bezpiecznego obciążenia-10kg, a haczyki ubraniowe obciążają przy zachowaniu bezpiecznego obciążenia -3 kg,
- Szafy ustawiane na podstawach ustawiaj stabilnie tak, aby nie chwiały się.

MEBLE WARSZTATOWE- SZAFY

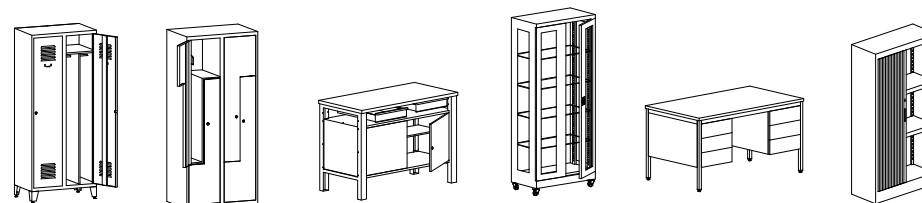
- Półki obciążają równomiernie nie przekraczając bezpiecznego obciążenia (patrz tabela)
- Nie obciążaj wierzchu (górny wieniec korpusu) wyrobu, gdyż nie służy on jako półka
- Przy wyrobach z drzwiami skrzydłowymi nie opieraj się, nie wieszaj np. ubrań na skrzydłach drzwi gdyż powoduje to rozregulowanie się mebla lub możliwość przewrócenia wyrobu
- Szuflady w wyrobach warsztatowych obciążają równomiernie nie przekraczając bezpiecznego obciążenia - prowadnice rolkowe- 20 kg, prowadnice ślizgowe- 15 kg
- Wyrób montuj zgodnie z instrukcją montażu oraz przestrzegaj wszystkich dodatkowych wskazówek umieszczonych w tej instrukcji

Obciążenia bezpieczne półek

	Wzmocnienie	Szer (mm)	Gr. półki (mm)	Obciążenie (kg)
	jest		do 1000	do 25
do 30				100
		do 1200	do 25	70
			do 30	85
brak		do 1000	do 25	40
			do 30	55
		do 1200	do 25	35
			do 30	50

W przypadku wyrobów o specjalnym przeznaczeniu należy dodatkowo zapoznać i stosować do instrukcji dotyczących danego typu wyrobu.

Szanownym Użytkownikom życzymy zadowolenia z eksploatacji naszego wyrobu



Uwaga: w przypadku reklamacji prosimy o podanie numeru wykonawcy i datę produkcji. Informacje te, znajdują się na ścianie tylnej wyrobu (górny prawy róg)