

Reklamationformular

I. Daten des Antragstellers

Firma		Vor- und Nachname		Telefonnummer	
E-Mail-Adresse		Datum			

II. Daten zum reklamierten Produkt

Rechnung - Nr		Produkt-Bezeichnung		Farbe		Menge (St)	
Bestellung - Nr		Seriennummer *		Produktkontrollnummer **			

III. Problem- und Fehlerbeschreibung

Eine ausführliche Beschreibung der Reklamation mit Fotos des Produkts, Films usw. (in Anhang)***:

Lösungsvorschlag – Kundenerwartungen:

* Gilt für Produkte: mit elektrischen Geräten - Etikett an der Rückwand; Tresore und zertifizierte Schränke (LSP, LSG, LSS, SAM, SB, SB, SAS, SA0, TSF, Totem usw.) - Typenschild.

** Die Rückwand des Produktes - das Etikett mit der Nummer. Bei Produkten in Paketen die Nummer vom Stempel auf dem Verpackungsetikett.

*** Die beigefügten Fotos sollen das gesamte Produkt und Problembereiche darstellen

*** - Pflichtfeld - bitte ausfüllen**

Ich wurde informiert nach Art. 13 der Verordnung des Europäischen Parlaments und des Rates (EU) 2016/679 vom 27. April 2016 über den Datenschutz bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und den Datenverkehr sowie die Aufhebung der Richtlinie 95/46, dass: der Administrator der persönlichen Daten ist „Malow” Sp. z o. o., ul. Wojska Polskiego 114 A, 16-400 Suwałki.

Der Administrator ist nicht verpflichtet, einen Inspektor zu ernennen. Der Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Annahme und Bearbeitung von Reklamationen. Grundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist das berechnigte Interesse des Administrators zum Vorteil des Kunden. Empfänger von personenbezogenen Daten sind Händler, Dienstleistungsunternehmen und Lieferanten. Personenbezogene Daten werden nicht an ein Drittland oder eine internationale Organisation weitergegeben. Die Daten werden für die erforderliche Zeit für die Ansprüche verarbeitet, die sich aus Art. 442 1 des Bürgerlichen Gesetzbuches ergeben.

Die betroffene Person hat das Recht, auf ihre Daten zuzugreifen, sie zu korrigieren, die Verarbeitung einzuschränken und Beschwerde beim Präsidenten des Amtes für den Datenschutz einzureichen. Er hat das Recht, die Zustimmung jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf der Zustimmung ist schriftlich an die Korrespondenzadresse des Administrators oder per E-Mail zu senden. Der Entzug der Einwilligung ist mit der Unfähigkeit verbunden, das Ziel weiter zu bearbeiten und zu erreichen. Er hat das Recht, die Löschung seiner personenbezogenen Daten zu verlangen oder in Vergessenheit zu geraten, auch die Verarbeitung einzuschränken, die Verarbeitung zu verweigern. Entscheidungen in Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten werden nicht automatisch getroffen und diese nicht dem Profiling unterliegen. Der Administrator plant keine Verarbeitung personenbezogener Daten für andere Zwecke als für die Erfassung personenbezogener Daten. Die Bereitstellung von Daten ist freiwillig, aber keine Bereitstellung von Daten verhindert die Leistung des Dienstes.